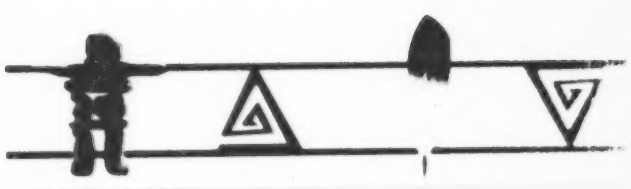
Health Canada Santé Canada

Competency Assessment Program

Application Guide



Canada

Our mission is to help the people of Canada
maintain and improve their health.
Health Canada

For additional copies, please contact:

Publications
Health Canada
Ottawa, Ontario
K1A 0K9

Tel: (613) 954-5995
Fax: (613) 941-5366

This publication can be made available in/on computer diskette/
large print/audio cassette/braille, upon request.

All rights reserved. No part of this booklet may be reproduced in any manner without written
permission of Health Canada, First Nations and Inuit Health Branch.

© Her Majesty the Queen in Right of Canada, represented by the Minister of Public Works and Government Services Canada, 2001
Cat. N° H39-568/5-2001E
ISBN 0-662-29908-6

COMPETENCY ASSESSMENT PROGRAM

Application Guide

Competency Assessment Program for Community Health Nurses Working with First Nations and Inuit Health Branch

Introduction

The First Nations and Inuit Health Branch (FNIHB) of Health Canada has developed a Competency Assessment Program for Community Health Nurses working in First Nations and Inuit communities. This program is designed to identify and help meet the continuing education needs of nurses working in First Nations and Inuit communities. All successful candidates will receive a FNIHB Certificate of Completion to recognize their accomplishments.

The First Nations and Inuit Health Branch of Health Canada has contracted Assessment Strategies Inc. (ASI) to aid in the development, administration, and evaluation of the Competency Assessment Program for Community Health Nurses Working with First Nations and Inuit Health Branch.

Purpose

The Competency Assessment Program for Community Health Nurses Working with First Nations and Inuit Health Branch has a well defined purpose: to understand and evaluate the wide range of competencies required of Community Health Nurses working in First Nations and Inuit communities, and to assist in identifying learning and inservice needs. Your participation in the Competency Assessment Program will provide an evaluation of mandatory education programs and will be used to generate national recommendations for continued education and scope of practice.

FNIHB Community Health Nursing

Community Health Nursing in First Nations and Inuit communities is a profession with an unique body of knowledge requiring distinct expertise. The FNIHB Community Health Nurse practice involves a collaborative relationship in which a Community Health Nurse employed in a First Nations and Inuit community works with the client, the client's family, Elders, Chief and Council, community groups, other health care professionals, and society in general to achieve and maintain optimal health as an integral part of well-being.

Dear participant

Congratulations! You have begun a continuing competency assessment that will assure professional satisfaction and public protection for Community Health Nurses working in First Nations and Inuit communities. This competency assessment is designed to identify and help meet the continuing education needs of Community Health Nurses and is not a performance appraisal. The results of this competency assessment will not affect, in any way, a nurse's employment status.

The Competency Assessment Program for Community Health Nurses working with First Nations and Inuit Health Branch is based on national curriculum standards developed and validated by experienced experts and educators in Community Health Nursing and Clinical Skills in First Nations and Inuit communities. The Competency Assessment Program has been designed so that successful candidates will be sure they possess the competencies expected of a safe and competent nurse in First Nations and Inuit communities. Thus, competence assessment is a quality assurance mechanism which enhances quality care and harmonizes a high standard of practice across Canada.

A candidate must meet the eligibility requirements to participate in any part of the assessment program. This application booklet provides information to help you to apply and prepare for the required assessment steps.

The First Nations and Inuit Health Branch of Health Canada would like to thank its member organizations and the countless individuals who have contributed their time, energy, and expertise towards the development of the Competency Assessment Program for Community Health Nurses working with First Nations and Inuit Health Branch.

Sincerely

Maria MacNaughton
Senior Nursing Consultant
Health Programs Analysis
Community Health Programs Directorate
First Nations and Inuit Health Branch

103-00884/

Table of Contents

Application Process 1

Overview of the Competency Assessment Program 1
Who is Required to Participate in Part II and III? 1
Who is Eligible to Participate in Part II and III? 2
How to Apply: Two Easy Steps 3
Special Assessment Accommodations 5
After You Send Your Application 5

Preparing For The Examination 7

How is the Competency Assessment Program Developed? 7
What is Part I Like? 7
What is Part II Like?. 7
What is Part III Like? 8
How and When Should I Prepare for the Multiple-Choice Examinations? 8
How and When Should I Prepare for the Clinical Skills Assessment? 10
What do I Need to be Admitted to an Assessment? 10
What Happens on Assessment Day? 11
What Happens After the Assessment? 11
How are the Passing Scores Set? 12

General Application Form 13

Application Process

Overview of the Competency Assessment Program

The Competency Assessment Program is composed of three distinct parts that combine to provide a comprehensive assessment of Community Health Nurses working in First Nations and Inuit communities. The three parts are illustrated in the flowchart below and consist of: Part I: Self-Assessment, Part II: Multiple-Choice Examinations, and Part III: Clinical Skills Assessment for Expanded Scope of Practice.

The Self-Assessment component of the Competency Assessment Program is intended for newly employed FNIHB nurses and should be completed within the first month of their arrival at a First Nations or Inuit community. It is the responsibility of the nurse ***and*** the nurse's supervisor, preceptor, or nurse-in-charge to complete the Self-Assessment. An application is ***not required*** to compete Part I of the Competency Assessment Program.

The Multiple-Choice Examinations assess the knowledge and critical thinking required of Community Health Nurses working in First Nations and Inuit communities and who have completed a recognized program*. This assessment is composed of two exams, (a) the Community Health examination and (b) the Treatment examination.

Nurses will write the exam or exams related to their scope of practice. Community Health Nurses with a focus in Community Health will write exam (a), and Community Health Nurses with a focus in Community Health and Expanded Scope of Practice will write exam (a) and (b).

The Clinical Skills Assessment for Expanded Scope of Practice is intended for Community Health Nurses with a treatment focus who have participated in both multiple-choice examinations.

An application ***is required*** to complete Part II and Part III of the Competency Assessment Program.

Who is Required to Participate in Part II and III?

All First Nations and Inuit Health Branch and First Nations and Inuit Health Authority nurses who graduated from a FNIHB recognized community health nursing program and/or clinical skills program* since 1997 in order to provide feedback to educational programs.

** For a list of programs contact your nursing supervisor.*

Who is Eligible to Participate in Part II & III?

All First Nations and Inuit Health Branch employed nurses who graduated from other recognized programs* have the option to write during the transition period of 2001.

All nurses employed by First Nations and Inuit Health Authorities who graduated from a FNIHB recognized community health nursing program and/or clinical skills program* prior to 1997 may choose to participate.

To be eligible to participate in Part II and Part III of the Competency Assessment Program for Community Health Nurses working with First Nations and Inuit Health Branch you must:

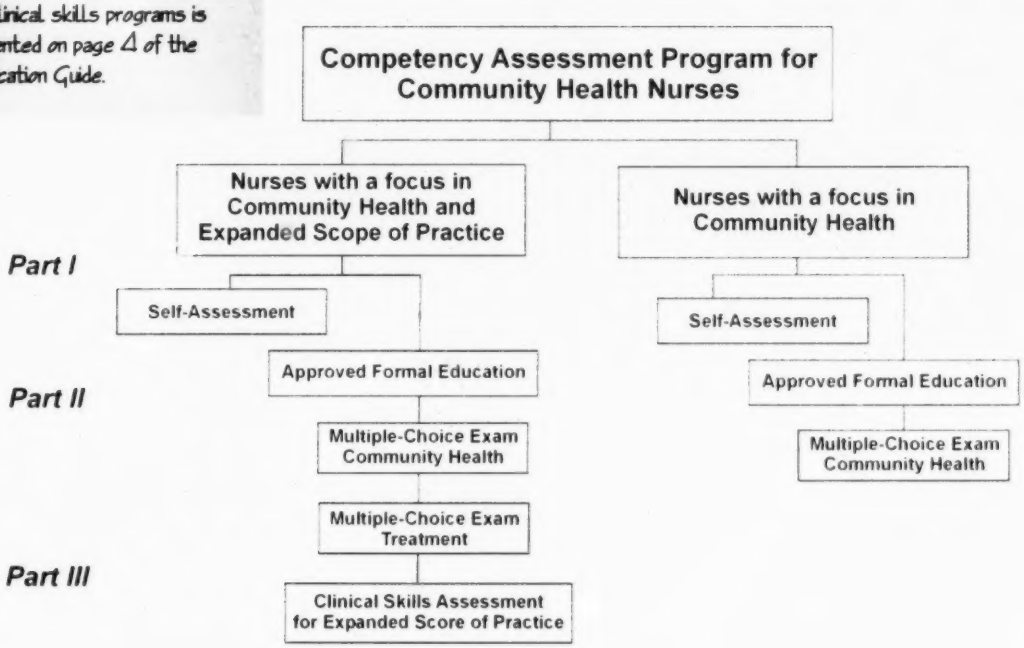
a) be a nurse employed in a First Nations or Inuit community;

b) hold a current Registered Nurse license;

c) be a graduate of a program* recognized by FNIHB in community health nursing and/or clinical skills; and

d) complete the *General Application Form* (included in this guide).

A list of FNIHB recognized community health nursing programs and clinical skills programs is presented on page 4 of the Application Guide.



** For a list of programs contact your nursing supervisor.*

How to Apply: Two Easy Steps

STEP 1

Complete the General Application Form	Use a pen with black ink and please print neatly. To avoid processing delays, the information must be **accurate, complete, and legible.** The name on the application form will appear on your certificate.
Select Assessment Tools	Nurses participating in the Part II Treatment Exam must also complete the Part II Community Health Exam. Nurses participating in the Clinical Skills Assessment for Expanded Scope of Practice must complete both Part II multiple-choice examinations.
Choose Examination Language	Be sure to indicate whether you want to write your examination in English or French on the *General Application Form.*
Examination Sites	Every effort will be made to provide the assessment(s) in a location nearest to you. However, it may be necessary to write the assessment(s) in another location depending on availability of space, invigilators, travel time, and the number of candidates in your area.
FNIHB Recognized Nursing Programs	The following nursing programs are recognized by FNIHB as meeting their Scope of Practice. Indicate the name and location of the community health program that you completed, the date of graduation, and the program code. Indicate the name and location of the clinical skills program that you completed, the date of graduation, and the program code. If there is no code shown for your program, it is not currently recognized by FNIHB of Health Canada for this assessment(s) at the time of printing this document. Please ensure that the program(s) location and name are clearly identifiable.
Statement of Understanding and Consent	Read the instructions regarding the confidentiality of individual information. Sign the application form.

Program	Code
Alberta	
Clinical Training of Nurses (CTN) - University of Alberta	06 700
British Columbia	
First Nations Community Health Nursing - University of Victoria	08 705
Primary Clinical Skills Program - University College of the Cariboo	08 704
Manitoba	
Clinical Training of Nurses (CTN) - University of Winnipeg	01 700
Community Health Nursing - University of Manitoba	01 706
Northern Clinical Training Program (NCTP)	01 701
Primary Care Skills Program - University of Manitoba	01 703
Northwest Territories	
Advanced Nursing Clinical Extended Practice (ANCEP) - Aurora College	11 707
Nova Scotia	
Northern Clinical Program (NCP) - Dalhousie University	05 708
Outpost Nursing Program (OPN) - Dalhousie University	05 711
Ontario	
Clinical Training of Nurses (CTN) - University of Western Ontario	02 700
Clinical Training of Nurses (CTN) - University of Toronto	02 715
Community Health Nursing (CHN II upgrading) - Medical Services Branch in-house program - Ottawa	02 707
Community Health Nursing in First Nations - Lakehead University	02 708
Northern Clinical Practice Program - Lakehead University	02 709
Northern Clinical Skills Program (NCSP) - McMaster University	02 710
Northern Clinical Training Program (NCTP)	02 701
Northern Community Health Nursing Program (NCNP) - McMaster University	02 714
Primary Care Skills Pilot Programs	02 702
Québec	
Clinical Training of Nurses (CTN) - University of Sherbrooke	09 700
Primary Care Skills Pilot Programs	09 702
Saskatchewan	
Advanced Clinical Nursing - Saskatchewan Institute of Applied Science and Technology	04 712
Northern Clinical Training Program (Western NCTP)	04 701
Primary Care Skills Pilot Programs	04 702
Program for Nursing Within First Nations - Saskatchewan Indian Federation College	04 713
Additional Recognized Community Health Programs	
Baccalaureate in Nursing	99 731
Bachelor of Science in Nursing	99 732
Public Health Nursing Diploma	99 733
Health Visitors Certificate from United Kingdom	17 734
Recognized Clinical Skills Certification	
Medical Services Branch Clinical Skills Scope of Practice - offered in all Regions in 1991	99 730

STEP 2

Required Documents	All required documents are listed on the *General Application Form*. Ensure that all required documents are attached to your application.
Submit Your Completed Application	Mail the completed *General Application Form* to Assessment Strategies in the enclosed envelope. Your application must be received by the appropriate application deadline date (see the *General Application Form*).
Final Check	To ensure that you *General Application Form* is complete, please use the checklist below. ✓ complete all sections of the *General Application Form* included in this guide; ✓ attach all required documents; ✓ sign the Statement of Understanding and Consent.

Special Assessment Accommodations

If you have a disability that could adversely affect your performance and may require some accommodation (e.g., separate room, large print examination, etc.) it is important that you complete the appropriate request form for testing accommodations. Contact Assessment Strategies (1-888-900-0005 ext. 293) for a testing accommodation request form. Accommodations must be requested at least 30 days before the assessment(s).

After You Send Your Application

Applications for the Competency Assessment Program are reviewed according to the FNIHB of Health Canada eligibility requirements. Assessment Strategies will send eligible candidates written confirmation of eligibility, location and information about the assessment(s) approximately 6 weeks before the scheduled date.

Candidates who do not meet the eligibility requirements will be notified of the specific reason(s) in writing. Please allow 2-4 weeks for notification of your application status.

Preparing for the Competency Assessments

How is the Competency Assessment Program Developed?

The Competency Assessment Program is developed to measure an explicitly defined content area, which consists of the minimum knowledge, skills, and abilities (referred to as competencies) to work as Community Health Nurses in First Nations and Inuit communities. These core competencies, and the guidelines and specifications that outline the way they should be measured in the Competency Assessment Program are based on the ***Blueprint for Expanded Scope of Practice Assessment Program.*** The purpose of the Blueprint is to describe how each competency assessment tool is to be developed.

The Competency Assessment Program is composed of three parts that combine to provide a comprehensive assessment of Community Health Nurses working in First Nations and Inuit communities. Each part of the assessment has passed through several steps to ensure they are realistic, reflect current practice, and are professionally sound. Community Health Nurses working in the community and treatment settings have provided content expertise. Professional consultants facilitate the test development process and provide measurement expertise.

What is Part I Like?

The Part I Self-Assessment consists of a Community Health component and a Treatment component which provide an orientation for newly hired Community Health Nurses working in First Nations and Inuit communities. This assessment is an effective instrument for nurses to understand and evaluate the wide range of knowledge, skills, and abilities required of FNIHB Community Health Nurses. A similar assessment is conducted by a preceptor (e.g., supervisor, nurse-in-charge, or mentor) and is intended to support the nurse's self-assessment.

Together, the nurse and preceptor generate a learning plan that identifies those Community Health Nursing competencies needing further development, and plan strategies to meet those learning needs.

This assessment is also designed for those who are experienced in the community health setting but may or may not have formal specialized training.

What is Part II Like?

The Multiple-Choice Examinations assess the knowledge and critical thinking required of Community Health Nurses working in First Nations and Inuit communities and who have completed a recognized program. This assessment is composed of two exams, (a) the Community Health examination and (b) the Treatment examination.

Nurses will write the examination(s) related to their scope of practice. Community Health Nurses with a focus in Community Health will write examination (a), and Community Health Nurses with a focus in Community Health and Expanded Scope of Practice will write examination (a) and (b).

The Part II Multiple-Choice Examinations both contain about 125-140 multiple-choice questions. Each multiple-choice question has an introductory statement followed by four possible answers. These questions may appear as cases (i.e., an introductory text followed by three to six questions), or as independent questions (i.e., single questions unrelated to other questions). Individuals with knowledge of Community Health Nursing developed the questions to reflect the necessary competencies of Community Health Nurses working in First Nations and Inuit communities.

You will record your answers on a computer-scannable answer sheet. Each examination is three (3) hours in length.

What is Part III Like?

The Part III Clinical Skills Assessment for Expanded Scope of Practice is intended for nurses with a Treatment focus who have participated in both the Community Health and Treatment multiple-choice examinations. This assessment involves a candidate completing several stations that simulate realistic nursing treatment situations and events within a FNIHB Expanded Scope of Practice Treatment setting and evaluates a nurse's specific treatment competencies. The Clinical Skills Assessment for Expanded Scope of Practice is designed to ensure that Community Health Nurses possess the necessary clinical skills to perform primary care case management.

The Part III Clinical Skills Assessment for Expanded Scope of Practice will consist of 6-10 stations that simulate realistic nursing situations. Each station will take 5-15 minutes to complete. The assessment is approximately two (2) hours in length.

How and When Should I Prepare for the Multiple-Choice Examinations?

We recommend that you prepare for your examination(s) through systematic self-study or review: a Self-Study Guide is available to assist you in this process. Organize your time so that you can prepare gradually, in the months and weeks leading up to the examination. Select the method that best suits you—study independently or with a group of colleagues who are also writing the examination.

Understanding multiple-choice questions will allow you to effectively apply your knowledge and skills to the testing situation. A multiple-choice question is constructed so that only one option appears to be correct to someone who has mastered the subject. To someone who lacks a firm grasp of the subject, other options look equally plausible. The following suggestions may help you prepare and feel more comfortable on the examination day. Learn and use a few of these techniques.

Read the Questions Carefully

- Read the question carefully and understand it. Use your knowledge and skills to try to deduce the correct answer before looking at the choices.
- Concentrate on what is actually being asked and relate it to the data provided. Try to understand the client's health situation and the health care that the client is likely to require.
- On the examination, each question has four possible answers. Select the answer that you think is correct, or the **best** of the four alternatives.

- Avoid reading too much into the question.
- In the introductory text of a case or in a question, use a highlighter or colored pen to underline the most important details to remember. Reread the question before filling in your answer.

One Question at a Time

- Deal with each question separately. Try not to let a difficult question make you anxious when you read the next one.
- Limit your time on each question so you can finish the examination.
- If you don't know the answer to a question, make a note of it, skip it, and return to it later.

Consider Types of Questions

- Examination questions will relate to expanded scope nursing and will test certain knowledge, skills, abilities, attitudes, and judgements.
- Although you may not have experienced situations exactly like those on the assessment examination, you should be able to apply the specialized knowledge and skills acquired while in your program.
- Try to prepare for questions that test your ability to recall information and facts, to apply principles and procedures to the process, and to use your judgment.

Use the Process of Elimination

- If, after reading a question, you are unsure of the correct answer, try to eliminate the options you are certain are incorrect.
- Focus on the key idea in the question.

Guessing

- There is no penalty for guessing. You will not lose marks for an incorrect answer; use your experience to choose what you think is best or most correct.

Complete Your Answer Sheet Carefully

- The most efficient way to write the examination is to answer questions in the order they appear.
- If you skip questions and return to them later, ensure that the number of the oval you fill in on your answer sheet matches the question number.
- Do not circle answers in the test book and transfer them after you have completed the examination—you could run out of time. You only receive credit for answers on your answer sheet.
- Double check that you have filled in the oval that matches the answer you believe is correct; if the wrong answer is filled in, no credit will be given.

Changing Answers

- If you decide to change one of your answers, completely erase the original choice on your answer sheet. If the answer is not completely erased, the computer may read it as though two options were selected and your answer would be scored as incorrect.
- Avoid making stray marks that the computer may interpret as answers on the answer sheet.
- Be cautious when changing an answer. Do it only if you are confident that your new choice is correct.

How and When Should I Prepare for the Clinical Skills Assessment?

Preparing for the Clinical Skills Assessment is quite different from preparing for the multiple-choice examinations. The focus of the assessment is more on what you can do, as opposed to what you know. Because of this, the best method of preparation is practice.

To prepare for the Clinical Skills Assessment, the following steps should be followed:

1. Review the competencies and clarifying statements that will be assessed.
2. Consider how each of the competencies might be assessed in actual practice.
3. If you do not feel completely comfortable with your level of ability in each competency, review relevant instructional material. The Self-Study Guide contains a list of resources for each competency.
4. If possible, practice the competency.

Remember, the Clinical Skills Assessment will involve you actually performing a variety of clinical activities. Your day-to-day activities as a Community Health Nurse should be your best preparation for the assessment.

As you prepare for the Clinical Skills Assessment, it will be important to think methodically about the way you practice as a Community Health Nurse. It is likely that you already have established methods for completing the tasks that are described in the competencies, but you may not have explicitly compartmentalized them as they are into competency statements. The assessment is tied directly to these competencies, and so your best preparation is to think about your practice in similar terms.

The assessment is designed to be as realistic as possible, and candidates often find it a very positive experience. A thoughtful and thorough consideration of the situations with which you are presented, coupled with your competency as a Community Health Nurse, should lead to a successful assessment.

What do I Need to be Admitted to an Assessment?

Eligible candidates will be issued a letter of eligibility for the date of the assessment. Be prepared to present the letter of eligibility and photo proof of identification (e.g., driver's license or passport). The letter of eligibility provided includes your name, address, candidate number, the examination or assessment title, date and time of administration, and the address of where the examination or assessment will be conducted. Your letter of eligibility and candidate number are valid for **one writing session only.** Failure to attend the assessment will require you to re-apply.

What Happens on Assessment Day?

Please arrive at least 30 minutes early for on-site registration before the session.

What to bring:

- ✓ Proof of identification (photo I.D.)
- ✓ Letter of eligibility
- ✓ A colored pen/pencil or highlighter and a ruler if you want to highlight points in the questions
- ✓ HB pencil

Note: Books, notes, calculators, and other aids are NOT permitted in the examination or assessment room.

For each assessment, an invigilator or rater is responsible for the fair and secure administration of the examination. The invigilator will provide instructions to candidates and answer questions relating to the administration of the examination (but not about examination content). Candidates are not permitted to remove examination materials or documents from the examination room.

In addition to the invigilator's instructions, other directions in the test book tell you how to identify your test books and complete the computer-scannable answer sheets. Follow these instructions to ensure appropriate scoring of your examination and processing of your results.

NO SMOKING AND SCENTS POLICY

The examination and assessment centres are no smoking areas. In addition, as some candidates may be sensitive to perfume or after-shave lotions, we ask that you refrain from wearing scents. Thank you.

What Happens After the Assessment?

The Part II Multiple-Choice Examinations are computer-scored by Assessment Strategies. You will receive one point for each correct answer and there is no penalty for guessing. You will receive no points for omitted or double answers. Examination questions that do not meet statistical standards will not count toward your total score. Also, the examination may contain experimental questions that are being assessed for future use. Your answers to these questions will **not** count toward your score.

The Part III Clinical Skills Assessment for Expanded Scope of Practice is scored by the examiner. Actual scores will be based on performance at each simulated nursing treatment station. Stations are evaluated using such things as observational checklist, examiner performance evaluations of demonstrated nursing skills, and written responses to written questions.

Approximately six weeks after you complete the Part II and Part III assessments, you will receive your results by mail. For the Part II Multiple-Choice Examinations and the Part III Clinical Skills Assessment for Expanded Scope of Practice your results will be presented as a comprehensive performance profile across the core Community Health nursing competencies. These results will be used to generate individual and national recommendations for continued education and scope of practice. **RESULTS WILL NOT BE GIVEN OUT OVER THE TELEPHONE**.

How Are the Passing Scores Set?

The FNIHB of Health Canada sets the profile of passing scores for the Part II Multiple-Choice Examinations and the Part III Clinical Skills Assessment for Expanded Scope of Practice by convening a panel of experts from across Canada. The panel establishes the profile of passing scores that represents the expected performance of FNIHB Community Health Nurses.

In addition to the expert ratings, a variety of relevant data are carefully considered to ensure the standards candidates will be required to achieve on the Competency Assessment Program are fair and valid.

Your Part II and Part III performance profiles will be compared against the established profile of passing scores. Any recommendations regarding continuing education and scope of practice will be based on these comparisons.

IMPORTANCE NOTICE

All correspondence related to the Competency Assessment Program for Community Health Nurses Working with First Nations and Inuit Health Branch is to be directed to:

Assessment Strategies Inc.
50 Driveway
Ottawa ON
K2P 1E2

FAX: (613) 237-6684
TELEPHONE: 1-888-900-0005, ext. 293
E-MAIL: bjpinsent@asinc.ca

COMPETENCY ASSESSMENT PROGRAM FOR COMMUNITY HEALTH NURSES WORKING WITH FIRST NATIONS AND INUIT HEALTH BRANCH

GENERAL APPLICATION FORM

Please PRINT NEATLY in pen with black ink. Refer to *How to Apply: Two Easy Steps - Step 1* in the *Application Guide* when completing this form. An incomplete form may result in delays. All information will be kept strictly confidential.

1. Application for: ☐ Part I: Community Health Examination
   ☐ Part II: Treatment Examination
   ☐ Part III: Clinical Skills Assessment

2. Language of assessment preferred: ☐ French ☐ English

Last Name

First Name | Middle Initial(s)

Date of Birth (dd/mm/year)

Current Address

City | Province/Territory | Postal Code

Home Telephone Number | Office Telephone Number | Extension

E-Mail Address | Fax Number

Community Health Nursing Setting

Last Name of Nursing Supervisor

First Name of Nursing Supervisor

Employer

Employer Telephone Number | Extension

Please continue →

Registered Nurse Education

Completed RN Education: ☐ Diploma ☐ Bachelor ☐ Masters ☐ PhD

Name of RN Program (highest achieved)

Institute

Date of Graduation (dd/mm/year)

Province of Current Nursing Registration

Community Health Nurse Education Program

Community Health Program

Name of Program

Institute

Date of Graduation (dd/mm/year) Program Code

Clinical Skills Program

Name of Program

Institute

Date of Graduation (dd/mm/year) Program Code

Documents Required: A photocopy of the following documents must be included in your application.

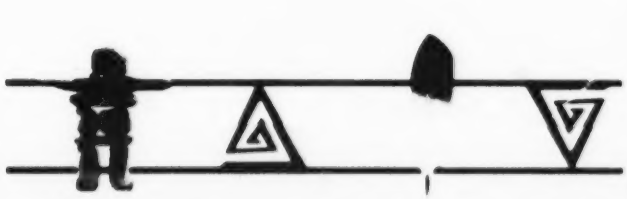
- ☐ your Registered Nurse License
- ☐ your Degree/Diploma in nursing
- ☐ your Diploma/Cerficate in a Community Health Program
- ☐ your Diploma/Certificate in a Clinical Skills Program (only required if you are applying for the Treatment Examination or the Clinical Skills Assessment)

Statement of Understanding and Consent

I hereby apply for the Competency Assessment Program for Community Health Nurses Working with First Nations and Inuit Health Branch and understand that I satisfy the assessment program criteria. In doing so, I agree to authorize Assessment Strategies to confirm my graduation status with the Registered Nurse education program(s) and Community Health Nursing program(s) that I have included in this application.

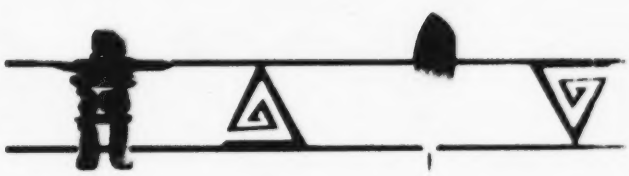
Candidate's Name (printed) Candidate's Signature Date

Santé Canada Health Canada



Programme d'évaluation des compétences

Guide de demande



Canada

Notre mission est d'aider les Canadiens et les Canadiennes
à maintenir et à améliorer leur état de santé.
Santé Canada

On peut se procurer des exemplaires supplémentaires auprès de :

Publications
Santé Canada
Ottawa (Ontario)
K1A 0K9

Téléphone : (613) 954-5995
Télécopieur : (613) 941-5366

On peut obtenir, sur demande, la présente publication sur disquette, en gros caractères,
sur bande sonore ou en braille.

© Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, représentée par le ministre de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, 2001
Cat. N H39-568/5-2001F
ISBN 0-662-85500-0

PROGRAMME D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

Guide de demande

Programme d'évaluation des compétences pour les infirmières en santé communautaire travaillant pour la Direction générale de la santé des Premières nations et des Inuits

Introduction

La Direction générale de la santé des Premières nations et des Inuits (DSGPNI) de Santé Canada, a élaboré un Programme d'évaluation des compétences pour les infirmières* en santé communautaire travaillant dans les collectivités inuites et des Premières nations. Ce programme a été conçu pour cerner les besoins en matière de formation continue des infirmières travaillant dans les communautés inuites et les Premières nations, et les aider à atteindre leurs objectifs. Toutes les candidates qui réussiront à ce programme recevront un certificat de la DSGPNI reconnaissant leur réussite.

La Direction générale de la santé des Premières nations et des Inuits a embauché Stratégies en évaluation Inc. (SEI), pour aider à l'élaboration, à l'administration et à l'évaluation du Programme d'évaluation des compétences pour les infirmières en santé communautaire travaillant pour la Direction générale de la santé des Premières nations et des Inuits.

Objectif

Le Programme d'évaluation des compétences pour les infirmières en santé communautaire travaillant pour la Direction générale de la santé des Premières nations et des Inuits, se donne un objectif bien défini : celui de comprendre et d'évaluer l'éventail varié des compétences exigées des infirmières en santé communautaire travaillant dans les communautés inuites et des Premières nations et d'aider à déterminer leurs besoins en matière d'apprentissage et de formation continue. Votre participation au Programme d'évaluation des compétences fournira une évaluation des programmes obligatoires d'éducation et sera utilisée pour formuler des recommandations nationales dans les domaines de la formation continue et de la pratique.

Les soins infirmiers en santé communautaire de la DGSPNI

La prestation de soins infirmiers en santé communautaire dans les collectivités inuites et des Premières nations exige un savoir unique et une compétence distincte. La pratique de l'infirmière en santé communautaire de la DGSPNI nécessite une relation de collaboration dans le cadre de laquelle une infirmière autorisée travaillant dans une collectivité inuite et des Premières nations interagit avec le client, avec la famille du client, avec les anciens, le chef et le conseil, les groupes communautaires, les autres professionnels des soins de santé et la société en général, pour obtenir et maintenir un niveau de santé optimal et en faire une partie intégrante du bien-être.

** Pour alléger le texte, l'usage du féminin inclut le masculin.*

Madame, Monsieur,

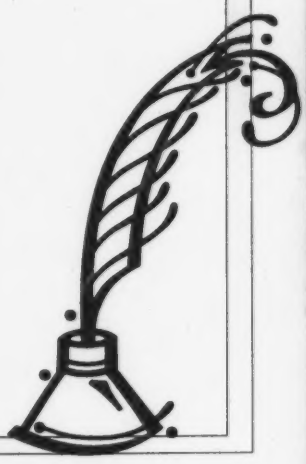
Félicitations! Vous avez franchi la première étape d'un processus d'évaluation continue des compétences pour les infirmières en santé communautaire travaillant dans les collectivités inuites et des Premières nations qui vous apportera une grande satisfaction professionnelle tout en assurant la protection du public. Cette évaluation des compétences a été conçue pour cerner les besoins en matière de formation continue des infirmières en santé communautaire et les aider à atteindre leurs objectifs. Il ne s'agit pas d'une évaluation du rendement. Les résultats de cette évaluation des compétences n'auront aucune incidence sur le statut de votre emploi.

Le Programme d'évaluation des compétences pour les infirmières en santé communautaire travaillant pour la Direction générale de la santé des Premières nations et des Inuits est fondé sur les normes nationales de programmes d'études élaborées et validées par des experts chevronnés et des éducateurs en soins infirmiers en santé communautaire et pratique clinique travaillant dans les collectivités inuites et des Premières nations. Le Programme d'évaluation de la compétence a été conçu pour que les candidates obtenant le succès soient sûres de posséder les compétences exigées d'une infirmière compétente, travaillant de manière sécuritaire dans les collectivités inuites et des Premières nations. Donc, l'évaluation des compétences est un mécanisme d'assurance de la qualité mettant l'accent sur les soins de haute qualité et harmonisant les normes élévées de pratique dans tout le Canada.

La candidate doit répondre aux exigences d'admissibilité pour participer à une partie quelconque du programme d'évaluation. Ce livret de demande fournit des informations qui vous aideront à poser votre candidature et à vous préparer aux étapes nécessaires de l'évaluation.

La Direction générale de la santé des Premières nations et des Inuits de Santé Canada, voudrait remercier ses organismes membres et les nombreuses personnes qui ont apporté une aide, sous forme de temps, d'énergie et de compétences au développement du Programme d'évaluation des compétences pour les infirmières en santé communautaire travaillant pour la Direction générale de la santé des Premières nations et des Inuits.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.



Maria MacNaughton
Consultante senior en soins infirmiers
Analyse des programmes de santé
Direction des programmes de santé communautaire
Direction générale de la santé des Premières nations et des Inuits

Table des matières

Le processus de demande. 1

Survol du Programme d'évaluation des compétences 1
Qui doit participer aux Parties II et III? 1
Qui est admissible à participer aux Parties II et III?. 2
Préparation de la demande : deux étapes faciles. 3
Modification de l'administration de l'examen 5
Après l'envoi de votre demande. 5

Préparation aux évaluations des compétences 7

Comment le Programme d'évaluation des compétences est-il élaboré? 7
À quoi ressemble la Partie I? 7
À quoi ressemble la Partie II?. 8
À quoi ressemble la Partie III? 8
Comment et quand devrais-je me préparer aux examens à choix multiples? 8
Comment et quand devrais-je me préparer pour l'évaluation de la pratique clinique? 10
Que dois-je faire pour être admise à une évaluation? 11
Que se passe-t-il le jour de l'examen? 11
Que se passe-t-il après l'examen? 12
Comment la note de passage est-elle calculée? 13

Formulaire général de demande. 14

Le processus de demande

Survol du Programme d'évaluation des compétences

Le Programme d'évaluation des compétences se compose de trois volets distincts qui se combinent pour fournir une évaluation complète des infirmières en santé communautaire travaillant dans les collectivités inuites et des Premières nations. Ces trois volets sont illustrés dans l'organigramme ci-dessous et comportent : Partie I : autoévaluation, Partie II : examens à choix multiples et Partie III : évaluation de la pratique clinique pour les infirmières exerçant un rôle élargi.

La composante d'autoévaluation du Programme d'évaluation des compétences est conçue pour les infirmières nouvellement embauchées par la DGSPNI et devrait être effectuée au cours du premier mois suivant leur arrivée dans une collectivité inuite ou des Premières nations. L'infirmière et la superviseure de l'infirmière, préceptrice ou infirmière responsable sont ensemble responsables de cette autoévaluation. Une demande **n'est pas nécessaire** pour la première partie du Programme d'évaluation des compétences.

Les examens à choix multiples permettent d'évaluer les connaissances et le jugement critique exigés des infirmières en santé communautaire travaillant dans une collectivité inuite et des Premières nations et qui ont terminé avec succès un programme reconnu*. Cette évaluation se compose de deux examens, a) l'examen en santé communautaire et b) l'examen portant sur les traitements.

Les infirmières se présentent à l'examen ou aux examens reliés à leur domaine de pratique. Les infirmières en santé communautaire s'intéressant à la santé communautaire se présentent à l'examen a) et les infirmières en santé communautaire s'intéressant à la santé communautaire et au rôle élargi se présentent aux examens a) et b).

L'évaluation de la pratique clinique pour le rôle élargi est destinée aux infirmières en santé communautaire s'intéressant aux traitements et qui ont participé aux deux examens à choix multiples.

Une demande ***est nécessaire*** pour la Partie II et la Partie III du programme d'évaluation des compétences.

Qui doit participer aux Parties II et III ?

Toutes les infirmières de la Direction générale de la santé des premières nations et des Inuits et les infirmières employées par les responsables de la santé des Premières nations et des Inuits qui ont terminé avec succès un programme reconnu par la DGSPNI en soins infirmiers de santé communautaire et/ou pratique clinique* depuis 1997 doivent y participer pour fournir une rétro-information sur les programmes d'éducation.

** Pour obtenir une liste de programmes, veuillez contacter votre infirmière superviseure.*

Qui est admissible à participer aux Parties II et III?

Toutes les infirmières employées par la Direction générale de la santé des Premières nations et des Inuits qui ont terminé avec succès un autre programme reconnu peuvent choisir d'écrire l'examen pendant la période de transition de 2001.

Toutes les infirmières employées par les responsables de la santé des Premières nations et des Inuits qui ont terminé avec succès un programme recoonu par la DGSPNI en soins infirmiers de santé communautaire et/ou pratique clinique avant 1997 peuvent choisir d'y participer.

Pour être admissible à participer aux Parties II et III du Programme d'évaluation des compétences pour les infirmières travaillant pour la Direction générale de la santé des Premières nations et des Inuits, il faut :

a) être une infirmière travaillant dans une communauté inuite ou des Premières nations;

b) posséder une licence d'autorisation infirmière valide;

c) avoir réussi avec succès un programme reconnu par la DGSPNI en soins infirmiers de santé communautaire et/ou pratique clinique; et

d) remplir le *Formulaire général de demande* (inclus dans ce guide).

Une liste des programmes de soins infirmiers en santé communautaire reconnus par la DGSPNI et des programmes de pratique clinique est présentée à la page 4 du présent guide.

Préparation de la demande : deux étapes faciles

PREMIÈRE ÉTAPE	
Remplissez le Formulaire général de demande	Veuillez vous servir d'un stylo et écrire en caractères d'imprimerie. Assurez-vous que les renseignements fournis soient **exacts**, **complets** et **lisibles** pour que votre demande puisse être traitée sans retard. C'est le nom donné dans ce formulaire qui apparaîtra sur le certificat.
Choisissez les outils d'évaluation	Les infirmières participant à l'examen sur les traitements de la Partie II doivent aussi se présenter à l'examen en santé communautaire de la Partie II. Les infirmières participant à l'évaluation de la pratique clinique pour le rôle élargi doivent se présenter aux deux examens à choix multiples de la Partie II.
Choisissez la langue de l'examen	Veuillez indiquer dans le Formulaire général de demande, si vous désirez passer l'examen en français ou en anglais.
Centres d'examen	Tous les efforts seront faits pour vous offrir l'évaluation dans un centre proche de chez vous. Cependant, il pourrait être nécessaire de vous présenter à l'évaluation dans un autre centre, selon la disponibilité des locaux, des surveillants d'examen, du temps de déplacement et du nombre de candidates dans votre région.
Les programmes de soins infirmiers reconnus par la DGSPNI	Les programmes de soins infirmiers, énumérés à la page suivante, sont reconnus par la DGSPNI comme répondant à leur domaine de pratique. Veuillez indiquer le nom et lieu du programme de santé communautaire que vous avez suivi, la date de réussite et le code du programme. Veuillez indiquer le nom et le lieu du programme de pratique clinique que vous avez suivi, la date de réussite et le code du programme. S'il n'y a pas de code indiqué pour votre programme, il n'est pas reconnu actuellement par la DGSPNI de Santé Canada pour cette évaluation au moment où ce document a été imprimé. Veuillez vous assurer que le lieu et le nom du programme sont clairement identifiés.
Déclaration d'entente et de consentement	Veuillez lire les instructions concernant le caractère confidentiel des informations individuelles. Signez le formulaire de demande.

Programme	Code du programme
Alberta	
Clinical Training of Nurses (CTN) - Université de l'Alberta	06 700
Colombie-Britannique	
First Nations Community Health Nursing - Université de Victoria	08 705
Primary Clinical Skills Program - University College of the Cariboo	08 704
Manitoba	
Clinical Training of Nurses (CTN) - Université de Winnipeg	01 700
Community Health Nursing - Université du Manitoba	01 706
Northern Clinical Training Program (NCTP)	01 701
Primary Care Skills Program - Université du Manitoba	01 703
Territoires du Nord-Ouest	
Advanced Nursing Clinical Extended Practice (ANCEP) - Aurora College	11 707
Nouvelle-Écosse	
Northern Clinical Program (NCP) - Université Dalhousie	05 708
Outpost Nursing Program (OPN) - Université Dalhousie	05 711
Ontario	
Clinical Training of Nurses (CTN) - Université de Western Ontario	02 700
Clinical Training of Nurses (CTN) - Université de Toronto	02 715
Community Health Nursing (CHN II upgrading) - Programme interne des services médicaux - Ottawa	02 707
Community Health Nursing in First Nations - Université Lakehead	02 708
Northern Clinical Practice Program - Université Lakehead	02 709
Northern Clinical Skills Program (NCSP) - Université McMaster	02 710
Northern Clinical Training Program (NCTP)	02 701
Northern Community Health Nursing Program (NCNP) - Université McMaster	02 714
Programmes pilotes d'habiletés en soins primaires	02 702
Québec	
Formation clinique des infirmières (CTN) - Université de Sherbrooke	09 700
Programmes pilotes d'habiletés en soins primaires	09 702
Saskatchewan	
Advanced Clinical Nursing - Saskatchewan Institute of Applied Science and Technology	04 712
Northern Clinical Training Program (Western NCTP)	04 701
Programmes pilotes d'habiletés en soins primaires	04 702
Program for Nursing Within First Nations - Saskatchewan Indian Federation College	04 713
Autres programmes reconnus en santé communautaire	
Baccalauréat en sciences infirmières	99 731
Baccalauréat en sciences, Sciences infirmières	99 732
Diplôme en sciences infirmières, Santé publique	99 733
Health Visitors Certificate du Royaume-Uni	17 734
Certificat reconnu en pratique clinique	
Direction générale des services médicaux, Programmes des Premières nations et des Inuits - offert dans toutes les régions en 1991	99 730

DEUXIÈME ÉTAPE	
Documents nécessaires	Tous les documents nécessaires sont indiqués dans le Formulaire général de demande. Veillez à ce que tous les documents nécessaires soient joints à votre demande.
Soumettez votre demande remplie	Envoyez par la poste le Formulaire général de demande rempli à Stratégies en évaluation dans l'enveloppe ci-jointe. Votre demande doit être reçue avant la date limite appropriée (voir le Formulaire général de demande).
Vérification finale	Pour veiller à ce que votre Formulaire général de demande soit complet, veuillez vous servir de la liste de vérification ci-dessous. ✓ toutes les sections du Formulaire général de demande incluses à ce guide sont remplies; ✓ tous les documents nécessaires sont joints; ✓ la Déclaration d'entente et de consentement est signée.

Modification de l'administration de l'examen

Si vous êtes atteinte d'une invalidité ou d'une incapacité qui pourrait nuire à votre rendement à l'examen et qui exige certaines modifications dans l'administration (p. ex., salle distincte, examen en gros caractères, etc.), il est important de remplir le formulaire approprié de demande de modification de l'administration de l'examen. Communiquez avec Stratégies en évaluation (1-888-900-0005, poste 293) pour demander le formulaire de modification de l'administration de l'examen. Les modifications ne peuvent être garanties que si elles sont demandées au moins 30 jours avant l'évaluation.

Après l'envoi de votre demande

Les demandes au Programme d'évaluation des compétences sont étudiées selon les exigences d'admissibilité de la DGSPNI de Santé Canada. Stratégies en évaluation enverra aux candidates admissibles une confirmation d'admissibilité, des informations sur le lieu et la nature de l'évaluation, environ 6 semaines avant la date prévue.

Les candidates qui ne répondent pas aux exigences d'admissibilité seront averties par écrit de la ou des raisons de ceci. Veuillez prévoir un délai de 2 à 4 semaines avant de recevoir une réponse à votre demande.

Préparation aux évaluations des compétences

Comment le Programme d'évaluation des compétences est-il élaboré?

Le Programme d'évaluation des compétences est élaboré pour mesurer un domaine explicitement défini de contenu, correspondant aux connaissances pratiques et théoriques et aux habiletés minimales (appelées compétences) permettant de travailler comme infirmière en santé communautaire dans les collectivités inuites et des Premières nations. Ces compétences, et les lignes directrices et spécifications précisant la manière dont elles devraient être mesurées dans le cadre du Programme d'évaluation de la compétence, sont basées sur le **Plan directeur pour le Programme d'évaluation de l'infirmière exerçant un rôle élargi**. Le Plan directeur se veut une description de la manière dont chaque outil d'évaluation des compétences doit être élaboré.

Le Programme d'évaluation des compétences comprend trois volets qui se combinent pour fournir une évaluation complète des infirmières en santé communautaire travaillant dans les collectivités inuites et des Premières nations. Chaque volet de l'évaluation a été soumis à plusieurs étapes pour veiller à ce qu'il soit réaliste, à ce qu'il reflète la pratique courante et à ce qu'il soit valide sur le plan professionnel. Des infirmières en santé communautaire travaillant dans la communauté et fournissant des traitements ont fourni leurs compétences en matière de contenu. Des consultants professionnels facilitent le processus d'élaboration de l'examen et fournissent leurs compétences en matière de mesure.

À quoi ressemble la Partie I?

La Partie I : autoévaluation, consiste en une composante de santé communautaire et une composante de traitement fournissant une orientation pour les infirmières en santé communautaire nouvellement embauchées, travaillant dans les collectivités inuites et des Premières nations. Cette évaluation est un moyen efficace de comprendre et d'évaluer l'éventail varié des connaissances théoriques et pratiques, des habiletés et des aptitudes exigées des infirmières en santé communautaire de la DGSPNI. Une évaluation semblable est effectuée par une préceptrice (c.-à-d. une superviseure, une infirmière responsable ou mentor) et vise à soutenir l'autoévaluation par l'infirmière.

Ensemble, l'infirmière et la préceptrice élaborent un plan d'apprentissage qui identifie les compétences en soins infirmiers de santé communautaire ayant besoin d'être davantage développées et prévoient des stratégies pour répondre à ces besoins d'apprentissage.

Cette évaluation est aussi conçue pour celles qui ont une expérience du milieu des soins de santé communautaire mais pourraient avoir ou non une formation spécialisée formelle.

À quoi ressemble la Partie II?

Les examens à choix multiples permettent d'évaluer les connaissances et le jugement critique exigés des infirmières en santé communautaire travaillant dans les collectivités inuites et des Premières nations, qui ont terminé avec succès un programme reconnu. Cette évaluation se compose de deux examens, a) l'examen en santé communautaire et b) l'examen portant sur les traitements.

Les infirmières passent l'examen relié à leur domaine de pratique. Les infirmières en santé communautaire s'intéressant à la santé communautaire se présentent à l'examen a) et les infirmières en santé communautaire s'intéressant à la santé communautaire et au rôle élargi se présentent aux examens a) et b).

Les examens à choix multiples de la Partie II, contiennent tous deux environ 125 à 140 questions à choix multiples. Chaque question à choix multiples comporte une déclaration d'introduction suivie par quatre réponses possibles. Ces questions pourraient prendre la forme d'un cas (c.-à-d. un texte d'introduction suivi par trois à six questions) ou la forme de questions indépendantes (c.-à-d. des questions isolées non reliées aux autres questions). Des personnes connaissant bien les soins infirmiers en santé communautaire ont rédigé les questions pour refléter les compétences nécessaires aux infirmières en santé communautaire travaillant dans les collectivités inuites et des Premières nations.

Vous inscrirez vos réponses sur une feuille-réponses lisible par ordinateur. Chaque examen est d'une durée de trois (3) heures.

À quoi ressemble la Partie III?

La Partie III : évaluation de la pratique clinique pour les infirmières exerçant un rôle élargi, est conçue pour les infirmières s'intéressant aux traitements, qui ont participé aux examens à choix multiples en santé communautaire et sur les traitements. Dans le cadre de cette évaluation, la candidate se présente à plusieurs postes où l'on simule des situations réalistes de traitement infirmier et d'événements dans un milieu de rôle élargi de la DGSPNI, ce qui permet d'évaluer les compétences spécifiques de l'infirmière en matière de traitement. L'évaluation de la pratique clinique pour les infirmières exerçant un rôle élargi est conçue pour veiller à ce que l'infirmière en santé communautaire possède les habiletés cliniques nécessaires pour pouvoir assurer la gestion des cas de soins primaires.

La Partie III : évaluation de la pratique clinique pour les infirmières exerçant un rôle élargi, consiste en 6 à 10 postes où l'on simule de manière réaliste des situations infirmières. Chaque poste prendra 5 à 15 minutes du temps de la candidate. L'évaluation dure environ deux (2) heures.

Comment et quand devrais-je me préparer aux examens à choix multiples?

Nous vous recommandons de vous préparer à votre examen par le biais d'études autodidactes systématiques ou de révision; un guide d'autoapprentissage est disponible pour vous aider dans ce processus. Organisez votre temps pour pouvoir vous préparer graduellement, pendant les mois et les semaines précédant l'examen. Choisissez la méthode qui vous convient le mieux : étude indépendante ou avec un groupe de collègues qui se présentent aussi à l'examen.

Le fait de comprendre les questions à choix multiples vous permettra d'appliquer de manière efficace vos connaissances théoriques et pratiques à la situation d'examen. Une question à choix multiples est élaborée de manière à ce qu'une option seulement semble être correcte aux yeux de quelqu'un qui connaît bien le sujet. Pour une personne qui ne comprend pas bien le sujet, les autres options semblent également plausibles. Les suggestions suivantes pourraient vous aider à vous préparer et à vous sentir plus à l'aise le jour de l'examen. Apprenez et utilisez quelques-unes de ces techniques.

Lisez attentivement les questions

- Lisez attentivement l'énoncé de la question pour bien le comprendre. À partir de vos propres connaissances et habiletés, essayez d'imaginer la bonne réponse avant de regarder les options proposées.
- Concentrez-vous sur ce qui est demandé en faisant le lien avec les données fournies. Essayez de comprendre la situation de santé du client et les soins de santé dont le client aura probablement besoin.
- À l'examen, il y a toujours quatre réponses possibles par question. Choisissez la réponse qui vous semble exacte ou la **meilleure** parmi les quatre proposées.
- Évitez de lire entre les lignes.
- Servez-vous d'un surligneur pour faire ressortir les détails de l'introduction les plus importants à retenir. Relisez la question avant d'arrêter votre choix.

Examinez une seule question à la fois

- Traitez chaque question séparément. Ne vous laissez pas intimider par une question difficile au moment de passer à la suivante.
- Limitez le temps passé sur chaque question pour pouvoir finir l'examen.
- Si vous ne connaissez pas la réponse, prenez note de la question, sautez-la et revenez-y plus tard.

Essayez de reconnaître le type de question

- Les questions de l'examen se rapportent au rôle élargi exercé par l'infirmière et ont pour but d'évaluer certaines connaissances théoriques, pratiques, habiletés, attitudes et faculté de jugement.
- Il se peut que les situations que vous avez vécues ne correspondent pas exactement à celles qui sont présentées dans l'examen, mais vous devriez être en mesure d'appliquer les connaissances théoriques et pratiques spécialisées acquises pendant vos études au programme.
- Essayez de vous préparer à des questions ayant pour objet de vérifier votre capacité à vous rappeler de faits ou d'éléments d'information, à appliquer certains principes ou certaines méthodes aux processus et à porter un jugement.

Procédez par élimination

- Si, après avoir lu la question, vous n'êtes pas certaine de la bonne réponse, essayez d'éliminer les options manifestement erronées.
- Concentrez-vous sur l'idée qui sous-tend la question.

Essayez de deviner

- Vous n'avez rien à perdre à essayer de deviner la bonne réponse. On ne vous enlèvera pas de points si vous vous trompez; appuyez-vous sur votre expérience et choisissez la réponse qui vous semble la meilleure ou la plus exacte.

Remplissez la feuille-réponses avec soin

- La meilleure méthode consiste à répondre aux questions dans l'ordre où elles se présentent dans le cahier d'examen.
- Si vous sautez une question et que vous y revenez plus tard, veillez à ce que le numéro de l'ovale noirci sur la feuille-réponses corresponde à celui de la bonne question.
- Il est déconseillé d'encercler d'abord les réponses dans le cahier d'examen et d'attendre d'avoir tout terminé pour les transcrire parce que vous pourriez manquer de temps. Vous n'obtiendrez des points que pour les réponses inscrites sur la feuille-réponses.
- Assurez-vous que vous avez rempli l'ovale correspondant à ce que vous croyez être la bonne réponse. Si vous vous trompez, aucun point ne vous sera accordé.

Si vous changez d'avis

- Si vous décidez de revenir sur une réponse, veillez à bien effacer votre premier choix, faute de quoi l'ordinateur pourra comprendre que vous avez donné deux réponses et on vous compterait une faute.
- Évitez de laisser des marques sur la feuille-réponses car l'ordinateur pourrait les assimiler à des réponses.
- Faites attention si vous changez d'avis. Faites-le uniquement si vous êtes absolument certaine que la nouvelle réponse est la bonne.

Comment et quand devrais-je me préparer pour l'évaluation de la pratique clinique?

Se préparer en vue de l'évaluation de la pratique clinique est tout à fait différent de la préparation en vue des examens à choix multiples. L'évaluation porte davantage sur ce que vous pouvez faire par opposition à ce que vous savez. La meilleure méthode de préparation est donc la pratique.

Pour vous préparer à l'évaluation de la pratique clinique, suivez les étapes suivantes :

1. Révisez les compétences et les énoncés explicatifs qui seront évalués.
2. Envisagez comment chacune des compétences pourrait être évaluée dans la pratique réelle.
3. Si vous ne vous sentez pas complètement à l'aise avec votre niveau de capacité pour chaque compétence, révisez le matériel didactique pertinent. Le Guide d'autoapprentissage contient une liste de ressources pour chaque compétence.
4. Dans la mesure du possible, pratiquez la compétence.

Souvenez-vous que l'évaluation de la pratique clinique exige de votre part l'exécution réelle d'une variété d'activités cliniques. Vos activités quotidiennes en tant qu'infirmière en santé communautaire devraient constituer votre meilleure préparation à l'évaluation.

En vous préparant à l'évaluation de la pratique clinique, il sera important de réfléchir méthodiquement à votre pratique en tant qu'infirmière de santé communautaire. Vous avez probablement déjà formulé des méthodes vous permettant d'effectuer les tâches décrites dans les compétences, mais vous ne les avez peut-être pas formulées explicitement sous forme de déclarations de compétence. L'évaluation est reliée directement à ces compétences et votre meilleure préparation est donc de réfléchir à votre pratique dans des situations semblables.

L'évaluation a été conçue pour être aussi réaliste que possible et les candidates la considèrent souvent comme une expérience très positive. Bien réfléchir, de manière complète, aux situations qui vous sont présentées, en plus de posséder des compétences à titre d'infirmière en santé communautaire, devrait aboutir au succès.

Que dois-je faire pour être admise à une évaluation?

Les candidates admissibles recevront une lettre d'admissibilité avant la date de l'évaluation. Soyez préparée à présenter votre lettre d'admissibilité et une preuve d'identité avec photo (p. ex., permis de conduire ou passeport). La lettre d'admissibilité fournie inclut votre nom, votre adresse, votre numéro de candidate, le titre de l'examen ou de l'évaluation, la date et l'heure de son administration et l'adresse où l'examen ou l'évaluation aura lieu. Votre lettre d'admissibilité et numéro de candidate sont valides pour **une séance écrite seulement**. Si vous ne vous présentez pas à l'évaluation, vous devrez refaire une demande.

Que se passe-t-il le jour de l'examen?

Veuillez vous présenter au moins 30 minutes à l'avance pour vous inscrire sur les lieux avant la séance.

Voici ce que vous devrez apporter :

- ✓ Une pièce d'identité (avec photo)
- ✓ Votre lettre d'admissibilité
- ✓ Un stylo ou un crayon de couleur ou un surligneur si vous voulez surligner différents points des questions
- ✓ Un crayon HB

Nota : Les livres, notes, calculatrices et autres outils de travail sont INTERDITS dans la salle d'examen ou d'évaluation.

Pour chaque évaluation, un surveillant ou examinateur s'assure que l'examen se déroule d'une façon équitable et sécuritaire. Le surveillant peut donner des instructions aux candidates et répondre à leurs questions pour tout ce qui concerne l'administration de l'examen (mais non le contenu de l'examen). Les candidates n'auront pas le droit de sortir le matériel ou les documents de l'examen de la salle d'examen.

Outre les instructions du surveillant, des directives vous sont données dans le cahier d'examen afin que vous identifiiez bien vos cahiers et pour vous aider à remplir les feuilles-réponses lisibles par ordinateur. Suivez bien ces instructions pour que la notation de votre examen et le traitement de vos résultats s'effectuent convenablement.

POLITIQUE SUR LE TABAGISME ET LES PARFUMS

Il est interdit de fumer dans les salles d'examen et les centres d'évaluation. De plus, comme certaines personnes peuvent être sensibles aux parfums ou aux lotions après-rasage, on vous demande de vous abstenir d'en utiliser.

Que se passe-t-il après l'examen?

La Partie II : examens à choix multiples, est corrigée par ordinateur par Stratégies en évaluation Inc. On accorde un point par bonne réponse et il n'y a pas de pénalité si vous avez deviné. Si vous n'avez pas répondu ou si vous avez donné deux réponses, vous n'obtiendrez aucun point. Les questions qui n'atteignent pas les normes statistiques établies n'entrent pas en ligne de compte dans le calcul de la note globale. L'examen pourra aussi comporter des questions incluses à titre expérimental et qui sont évaluées pour utilisation future. Vos réponses à ces questions ne seront **pas** prises en ligne de compte pour le calcul de votre note.

La Partie III : évaluation de la pratique clinique pour les infirmières exerçant un rôle élargi, est notée par l'examinateur. La note réfléchira le rendement à chacun des postes de traitement infirmier simulés. Les postes sont évalués par le biais d'une liste de pointage des observations, des évaluations par l'examinatrice du rendement en techniques infirmières démontrées et des réponses à des questions écrites.

Environ 6 semaines après avoir participé aux évaluations de la Partie II et de la Partie III, vous recevrez vos résultats par la poste. Pour la Partie II, les examens à choix multiples, et la Partie III, évaluation de la pratique clinique pour les infirmières exerçant un rôle élargi, vos résultats seront présentés sous forme d'un profil complet du rendement dans les compétences infirmières essentielles en santé communautaire. Ces résultats seront utilisés pour formuler des recommandations individuelles et nationales en ce qui concerne la formation continue et le domaine de pratique. **LES RÉSULTATS NE SERONT PAS COMMUNIQUÉS AU TÉLÉPHONE.**

Comment la note de passage est-elle calculée?

Pour établir la note de passage, la DGSPNI de Santé Canada établit le profil des notes de succès pour la Partie II, examens à choix multiples, et la Partie III, évaluation de la pratique clinique pour l'infirmière exerçant un rôle élargi, en réunissant un groupe d'experts de tout le Canada. Le groupe établit le profil des notes de réussites représentant le rendement attendu des infirmières en santé communautaire de la DGSPNI.

En plus des notes établies par des experts, une variété de données pertinentes sont prises attentivement en considération pour veiller à ce que les normes que les candidates devront atteindre pour réussir au Programme d'évaluation des compétences soient justes et valides.

Vos profils de rendement pour la Partie II et la Partie III seront comparés au profil établi de notes de passage. Toutes les recommandations concernant la formation continue et le domaine de pratique seront fondées sur ces comparaisons.

AVIS IMPORTANT

Veuillez adresser toute la correspondance concernant le Programme d'évaluation des compétences pour les infirmières en santé communautaire travaillant pour la Direction générale de la santé des Premières nations et des Inuits à :

Stratégies en évaluation Inc.
50, Driveway
Ottawa (Ontario)
K2P 1E2

Télécopieur : (613) 237-6684
Téléphone : 1-888-900-0005, poste 293
Courrier électronique : bjpinsent@asinc.ca

PROGRAMME D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES, DIRECTION GÉNÉRALE DE LA SANTÉ DES PREMIÈRES NATIONS ET DES INUITS

FORMULAIRE GÉNÉRAL DE DEMANDE

Veuillez ÉCRIRE EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE, à l'aide d'un stylo à encre noire. Référez-vous à *Comment faire une demande : Deux étapes faciles – Étape 1 du Guide de demande* pour remplir ce formulaire. Le fait de ne pas remplir ce formulaire au complet, pourrait entraîner des retards. Toutes les informations seront considérées comme étant strictement confidentielles.

1. Demande de : ☐ Partie I : Examen en santé communautaire
☐ Partie II : Examen sur les traitements
☐ Partie III : Évaluation de la pratique clinique

2. Langue d'évaluation préférée : ☐ Anglais ☐ Français

Nom de famille

Prénom

Initiales

Date de naissance (jj/mm/année) / /

Adresse actuelle

Ville

Province/Territoire

Code postal

Numéro de téléphone à la maison - -

Numéro de téléphone au travail - - -

Poste

Adresse de courrier électronique

Numéro de télécopieur - -

Milieu de soins infirmiers en santé communautaire

Nom de famille de l'infirmière superviseure

Prénom de l'infirmière superviseure

Employeur

Numéro de téléphone de l'employeur - - -

Poste

Veuillez tourner la page →

Formation d'infirmière autorisée

Formation terminée d'infirmière autorisée : ☐ Diplôme ☐ Baccalauréat ☐ Maîtrise ☐ Doctorat

Nom du programme d'infirmière autorisée (niveau le plus élevé atteint)

Établissement

☐☐ / ☐☐ / ☐☐
Date de fin d'études (jj/mm/année)

Province d'inscription actuelle en soins infirmiers

Programme d'enseignement en soins infirmiers de santé communautaire

Programme de santé communautaire

Nom du programme

Établissement

☐☐ / ☐☐ / ☐☐
Date de fin d'études (jj/mm/année)

☐☐ - ☐☐☐
Code du programme

Programme de pratique clinique

Nom du programme

Établissement

☐☐ / ☐☐ / ☐☐
Date de fin d'études (jj/mm/année)

☐☐ - ☐☐☐
Code du programme

Documents exigés : Une photocopie des documents suivants doit être jointe à votre demande.

- ☐ **votre autorisation d'infirmière**
- ☐ **votre baccalauréat/diplôme en sciences infirmières**
- ☐ **votre diplôme/certificat en Programme de santé communautaire**
- ☐ **votre diplôme/certificat en Programme de pratique clinique (seulement nécessaire si vous faites une demande d'examen de traitement ou d'évaluation de la pratique clinique)**

Déclaration d'entente et consentement

Je fais une demande d'inscription au Programme d'évaluation des compétences pour les infirmières en santé communautaire travaillant pour la Direction générale de la santé des Premières nations et des Inuits, et je comprends que je réponds aux critères du Programme d'évaluation. Ce faisant, j'autorise Stratégies en évaluation Inc. à confirmer ma participation au programme d'éducation des infirmières autorisées et au programme de sciences infirmières en santé communautaire, documents que j'ai joints à cette demande.

Nom de la candidate (en caractères d'imprimerie)	Signature de la candidate	Date